



Date: 06 NOV / NOV 2018

PROTECTED B / PROTÉGÉ B

Social Insurance Number (SIN) / Numéro d'assurance sociale (NAS)

Names on the SIN record / Noms au dossier de NAS

First Name / Prénom:

Middle Name(s) / Second(s) prénom(s):

Family Name(s) / Nom(s) de famille:

Protect your SIN; it is confidential

Keep all documents containing your SIN in a safe place.

Use of your SIN

You are required to provide your SIN to your employer within three days after the day you receive it. Also, some programs and/or services authenticate a person's identity using data on the SIN record; ensure you are using the names as shown above.

If your SIN begins with the number 9

You must present a valid proof of authorization to work in Canada to your employer. Your SIN record must be updated to reflect the most recent expiry date.

**For more information, visit our Web site:
www.servicecanada.gc.ca.**

Protégez votre NAS; il est confidentiel

Conservez tout document où l'on retrouve votre NAS dans un endroit sûr.

Utilisation de votre NAS

Vous devez fournir votre NAS à votre employeur dans les trois jours suivant sa réception. Aussi, certains programmes et/ou services utilisent les données au dossier de NAS afin d'authentifier l'identité d'une personne. Assurez-vous d'utiliser les noms qui figurent ci-dessus.

Si votre NAS débute par le chiffre 9

Vous devez présenter à votre employeur une autorisation valide vous permettant de travailler au Canada. Votre dossier de NAS doit être mis à jour afin de refléter la plus récente date d'expiration.

**Pour plus de renseignements, consultez
notre site Web :
www.servicecanada.gc.ca.**